Załącznik nr 2 – wzór oferty zakupu składnika rzeczowego majątku ruchomego OIP w Poznaniu

**Okręgowy Inspektorat Pracy w Poznaniu**

**ul. Marcelińska 90**

**60-324 Poznań**

**Oferta zakupu**

1. Imię, nazwisko (os. fizyczne) lub nazwa firmy i dane kontaktowe (telefon, e-mail):

…………………………………………………………………………………………………

1. Adres zamieszkania (os. fizyczne) lub siedziba (jednostki organizacyjne):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Dane kontaktowe (telefon, e-mail):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Odpowiadając na ogłoszenie o zbędnych i zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego Okręgowego Inspektoratu Pracy nr **PZ-NAI-A.2102.1.2023** składam ofertę zakupu następujących składników rzeczowych:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Nr inwentarzowy** | **Oferowana cena zakupu** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Zobowiązuję się do zawarcia umowy kupna ww. składnika-/ów \* oraz dokonania wpłaty na konto bankowe Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu w Poznaniu ceny ich zakupu, w terminie określonym przez Okręgowy Inspektorat Pracy w Poznaniu.
2. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się ze stanem ww. składników i nie wnoszę do ich stanu uwag.\*

Oświadczam, że ponoszę odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin.\*

5. Oświadczam, że wskazane w niniejszej ofercie składniki zostaną przeze mnie odebrane na mój koszt w miejscu i terminie wskazanym przez Okręgowy Inspektorat Pracy w Poznaniu.

\* skreślić niewłaściwe

………………………………….………………….………..…………………………. *(data, podpis osoby składającej ofertę/upoważnionej do reprezentowania firmy)*